



## Правила ЗАО «Агат»

### Термины и определения, используемые в настоящих правилах:

- **Закрытое акционерное общество «Агат» (ЗАО «Агат»)** - территория по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, 139
- **«Арендодатель»** — юридическое лицо, владеющее Помещениями на праве собственности, именуемое в Договоре аренды «Арендодатель», предоставляющее Арендатору Помещение в аренду.
- **«Арендатор»** — юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель или самозанятое лицо), поименованное в Договоре аренды в качестве Арендатора, осуществляющее пользование Помещением/земельным участком на основании Договора аренды и несущее права и обязанности, предусмотренные Договором аренды и действующим законодательством.
- **«Места общего пользования»** — площади ЗАО «Агат» с открытым доступом для посетителей, туалетные комнаты, а также иные площади для совместного использования всеми арендаторами и посетителями ЗАО «Агат».
- **«Администрация ЗАО «Агат»** — служба управления, эксплуатации и обслуживания Арендодателя.
- **«Правила»** - настоящие Правила ЗАО «Агат».
- **«Личный кабинет Арендатора», «ЛКА»** - личный кабинет Арендатора, находящийся по адресу <https://lk.agat.rent>.
- **«Аккредитованный подрядчик»** —подрядная организация, с которой Арендодатель ведёт сотрудничество на основе оценки добросовестности, беспристрастности и компетентности выполняемых работ (качество, сроки, выполнение гарантийных обязательств, в соответствии принятым нормам и правилами).

## 1. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

### 1.1. Режим работы ЗАО «Агат»:

1.1.1. Территория по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, 139: ежедневно с 07.00 до 22.00-

1.2. Время работы ЗАО «Агат» может периодически, по усмотрению Арендодателя, изменяться. Об изменении Времени работы ЗАО «Агат» Арендодатель обязуется информировать Арендатора не позднее 15 дней до предполагаемой даты изменения.

1.2.1. Установление режима работы Арендатора за рамками указанного в п. 1.1.1. времени возможно по индивидуальному согласованию с Администрацией не менее чем за 15 дней до предполагаемой даты изменения. В случае изменения режима работы или закрытия помещения без согласования с Администрацией ЗАО «Агат», Арендатор обязуется уплатить штраф 12 000 (двенадцать тысяч) рублей за каждый зафиксированный факт.

1.3. В целях оперативного решения текущих вопросов Арендатор обязан предоставить Арендодателю контактные данные (Ф.И.О. и телефоны) ответственных лиц в течение 3-х календарных дней после приема их на работу или делегирования соответствующих полномочий путем предоставления информации по форме Приложения № 2 (Карта партнера), к настоящим правилам, направленных на адрес электронной почты Арендодателя [adm@meriton.ru](mailto:adm@meriton.ru) или обратившись непосредственно в Администрацию.

Арендатор обязуется в течение 3-х (трех) календарных дней сообщить Арендодателю о любых изменениях контактной информации и нести ответственность за наличие у Администрации актуальных данных. Арендатор несет полную ответственность за нарушения, возникшие вследствие отсутствия корректной информации.

1.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств (включая, среди прочего, пожар, затопление, сбой в работе или выход из строя инженерных систем) Администрация, работники коммунальных и аварийно-технических служб имеют право незамедлительного беспрепятственного доступа в Помещение в любое время суток с целью предотвращения или ликвидации таких чрезвычайных обстоятельств или их возможных последствий.

В целях предоставления такого доступа Арендатор после принятия им Помещения предоставляет Администрации ЗАО «Агат» комплект ключей от Помещения. Вскрытие

Помещения при возникновении чрезвычайной ситуации фиксируется Актом (форма Акта - Приложение №1 к настоящим Правилам).

1.5. Арендатор обязуется незамедлительно информировать Администрацию о ставших ему известными:

- инцидентах и чрезвычайных обстоятельствах, которые влекут или могут повлечь за собой угрозу жизни людей, целостности территории ЗАО «Агат» и / или Помещения;
- технических неисправностях Коммуникаций и технических средств безопасности, сигнализации и пожаротушения;
- любых повреждениях или разрушениях Помещения и / или территории ЗАО «Агат»;
- иных ситуациях и / или угрозах.

1.6. Администрация ЗАО «Агат» может заблаговременно информировать Арендатора о плановой приостановке предоставления Коммунальных услуг, посредством размещения информации в ЛК Арендатора, рассылки смс-сообщений, рассылки посредством мессенджеров (WhatsApp, Telegram и т. д.) и/или объявления по электронной почте на телефоны и адреса, переданные в карточке предприятия (Приложение № 2). При этом Арендодатель не несет ответственности за какой-либо ущерб, который может быть причинен товару и/или оборудованию Арендатора такой приостановкой.

1.7. По всем административным вопросам, а также по всем вопросам, связанным с эксплуатацией Помещения и / или территории ЗАО «Агат», необходимо обращаться в Администрацию.

## **2. ВРЕМЯ РАБОТЫ. ПРИОСТАНОВКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРЕНДАТОРОМ**

2.1. Время работы Арендатора в арендуемых помещениях, находящихся на территории ЗАО «Агат», не должно выходить за рамки установленного Временем работы ЗАО «Агат», если иное не согласовано Сторонами в письменной форме.

2.2. Уважительными причинами нарушения времени работы Арендатором считаются:

- отсутствие энергоснабжения, за исключением случаев, когда отсутствие энергоснабжения является результатом действий/бездействия Арендатора, его сотрудников или подрядчиков,
- авария в Помещении Арендатора, о которой Администрация надлежащим образом извещена,
- проведение проверки Государственными органами (при этом Арендатор обязан предоставить Администрации копии документов, на основании которых проводится проверка),
- предварительно согласованная с Администрацией плановая инвентаризация (не более 1 раза в год),
- иные основания, заблаговременно согласованные с Администрацией.

## **3. ПРАВИЛА ВЪЕЗДА-ВЫЕЗДА.**

3.1.1. В целях обеспечения безопасности территории ввоз, вывоз имущества проводятся исключительно с предварительного согласования Арендодателя не позднее чем за 24 часа до даты проведения работ, ввоза или вывоза путем направления в Администрацию ЗАО «Агат» подписанной заявки.

3.1.2. Заявка на ввоз формируется путем заполнения обязательных полей формы заявки. Предельный срок долгосрочной заявки на ввоз составляет 3 календарных месяца. Долгосрочная заявка на ввоз может быть согласована Арендодателем только после начала коммерческой деятельности в Помещении (*формат заполнения заявки приложение №4*). \*

3.1.3. Заявка на вывоз формируется путем заполнения обязательных полей формы заявки. Запрещена подача долгосрочных заявок на вывоз, предельный срок действия заявки на вывоз – 24 часа. Арендодатель вправе отказать в согласовании заявки на вывоз при наличии задолженности по арендной плате или иных не выполненных обязательств Арендатора, изложенных в Договоре или настоящих Правилах (*формат заполнения заявки приложение №4/1*). \*

\* *допустимое время нахождения транспорта во время исполнения заявки по ввозу/вывозу составляет не более 3-х часов, если иное не согласовано сторонами.*

3.1.4. Ввоз и вывоз осуществляется при обязательном постоянном присутствии Ответственного Лица Арендатора.

3.1.5. Администрация оставляет за собой право инспектировать любые грузы, находящиеся на территории ЗАО «Агат», и не допускать ввоз грузов, несоответствующих

настоящим Правилам, коммерческой деятельности Арендатора или условиям Договора аренды, а также грузов, доставленных без надлежащей документации.

3.1.6. Администрация располагает исключительными полномочиями на допуск людей и автомобилей на территорию ЗАО «Агат».

3.2. Запрещается:

- заправлять бензин, дизельное топливо, газ или иные горючие вещества в баки автомобилей или их слив/стравливание из баков, а также мыть, ремонтировать и проводить техническое обслуживание автотранспорта на территории ЗАО «Агат»;

- загромождать и перегораживать пути, входы, проезды, проходы, коридоры и прочие объекты ЗАО «Агат»;

- осуществлять заправку, мойку, ремонт и техническое обслуживание автомобилей на территории ЗАО «Агат»;

- Парковка автомобилей вне выделенного Договором парковочного места, а так же парковка одного автомобиля на два места.

За нарушение любого из указанных ограничений, Арендатор обязуется уплатить Арендодателю штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

4.1. Арендатор обязан обеспечивать в Помещении выполнение норм и правил, относящихся к использованию Помещения, в том числе, но не ограничиваясь этим:

- требований законодательства Российской Федерации в области пожарной безопасности;
- требований законодательства Российской Федерации в области антитеррористической безопасности;
- требований уполномоченных представителей Арендодателя;
- предписаний, постановлений и иных законных требований Государственных органов.

4.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания договора аренды Арендатор обязан назначить отдельными приказами из числа сотрудников: лицо, ответственное за пожарную безопасность и ответственного за электрохозяйство, и передать в Администрацию копии данных приказов, с указанием контактов ответственного лица. Начало коммерческой деятельности без предоставления данных документов запрещено.

4.3. Арендатор обязуется в целях сохранения запроектированной единой системы безопасности ЗАО «Агат» согласовывать дизайн проекты и рабочие проекты по системам противопожарной защиты в Помещении с Администрацией ЗАО «Агат», а также с уполномоченными Государственными органами в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае внесения несогласованных изменений в действующую систему противопожарной безопасности, Арендатор обязуется уплатить Арендодателю штраф в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей и/или Арендодатель вправе потребовать приведения системы в надлежащее состояние.

4.4. Арендатор обязуется оборудовать Помещение необходимым противопожарным инвентарем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Государственных органов и / или по требованию Арендодателя.

4.5. В случае нарушения сотрудниками Арендатора правил пожарной безопасности, Арендодатель имеет право принять решение о наложении штрафа. Указанное решение принимается после проведения соответствующей проверки.

4.6. В случае, сработки в Помещении Арендатора противопожарной системы, в том числе повлекшей эвакуацию здания ЗАО «Агат», в случае нарушения любых правил противопожарной безопасности и/или небезопасной эксплуатации электротехники и/или иных систем, Арендатор обязуется уплатить Арендодателю штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

4.7. Арендатор обязуется возместить причиненный материальный ущерб (убытки), а также упущенную выгоду в полном объеме, в результате неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных настоящим разделом Правил, и/или в результате пожара или взрыва, в случаях нарушения правил эксплуатации электроустановок, электросетей, коммунальных сетей и т.д., в течение 3 (трех) банковских дней с момента получения соответствующего требования от Арендодателя.

4.8. Арендатору запрещается:

- блокировка, захламление эвакуационных выходов в Помещении. Блокировка и закрытие эвакуационных дверей (кроме систем «Антипаника» и «Барашек»). В случае нарушения данного пункта, Арендодатель вправе применить штраф в размере 12 000 (двенадцать тысяч) рублей за каждый зафиксированный факт;

- блокировка служебных коридоров и проездов ЗАО «Агат». В случае нарушения данного пункта, Арендодатель вправе применить штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый зафиксированный факт;

- блокировка доступа к пожарному оборудованию и электрооборудованию. В случае нарушения настоящего пункта, Арендатор обязуется уплатить Арендодателю штраф в размере 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей за каждый зафиксированный факт;

- допускать отсутствие и/или неисправность первичных средств пожаротушения. В случае нарушения настоящего пункта, Арендатор обязуется уплатить Арендодателю штраф в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей за каждый зафиксированный факт;

- нарушать правила установки или безопасной эксплуатации электроустановок и/или электроприборов. В случае нарушения настоящего пункта, Арендатор обязуется уплатить Арендодателю штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый зафиксированный факт;

- выполнять пожароопасные работы без письменного разрешения Администрации ЗАО «Агат» и/или наряда-допуска от обслуживающей организации ЗАО «Агат», в выходной или праздничный день, и/или силами неуполномоченных сотрудников. В случае нарушения настоящего пункта, Арендатор обязуется уплатить Арендодателю штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый зафиксированный факт;

- производить смену замков, установленных Арендодателем без согласования с Администрацией, и/или установка дополнительных замков без предоставления дубликата ключа от каждого нового и/или дополнительного замка в день смены и/или установки. В случае нарушения данного пункта, Арендатор обязуется уплатить Арендодателю штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый зафиксированный факт и/или день не предоставления дубликатов;

- допускать ложное срабатывание систем противопожарной безопасности. В случае срабатывания систем противопожарной безопасности, допущенной сотрудником Арендодателя в следствие халатности или неаккуратности сотрудников, повлекшей эвакуацию любой части ЗАО «Агат», Арендатор обязуется уплатить Арендодателю штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

## **5. ПРАВИЛА И ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

### **5.1. Арендатор обязан:**

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и обеспечить своевременное исполнение предписаний, постановлений и иных законных требований государственных инспекторов по надзору в сфере охраны окружающей среды;

- соблюдать требования и рекомендации Администрации в отношении предписаний, выданных органами государственного надзора;

- выполнять Отделочные работы в Помещении, используя исключительно сертифицированные материалы с указанием опасности неблагоприятного воздействия на окружающую среду. Арендатор должен иметь в наличии все сертификаты на использованные материалы;

- сообщать Администрации обо всех зафиксированных фактах нарушения законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, санитарных, эпидемиологических и иных норм и правил, действующих в Российской Федерации и произошедших на территории ЗАО «Агат»;

5.2. Арендатор несёт ответственность за соблюдение своими сотрудниками, а также подрядными организациями правил и Требований по охране окружающей среды.

5.3. Персонал Арендатора должен размещать отходы только в специально отведенных местах в соответствии с указаниями Администрации. Запрещено размещать любые отходы иначе, как в специальных контейнерах, или сжигать любые отходы в Помещении и/или на территории ЗАО «Агат».

5.4. Арендатор самостоятельно и за свой счет организывает сбор, вывоз и утилизацию, если иное не предусмотрено договором:

- строительного мусора и других отходов, образующихся в результате работ, проводимых Арендатором в помещении (в том числе производить уборку образовавшихся в результате таких работ разливов химических веществ, масел и нефтепродуктов);

- иных отходов, кроме ТБО.

За нарушение данного пункта, Арендатор обязуется уплатить Арендодателю штраф в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей за каждый зафиксированный факт нарушения, а также самостоятельно и за свой счет ликвидировать последствия складирования специфических отходов на контейнерной площадке Арендодателя или компенсировать Арендодателю затраты на ликвидацию этих последствий.

5.5. Арендатор обязуется по запросу предоставлять Администрации всю необходимую информацию и подтверждающие документы о сборе, вывозе и утилизации отходов.

5.6. Ртутьсодержащие отходы, такие как люминесцентные трубки, энергосберегающие лампы, относящиеся к I классу опасности, должны храниться в плотно закрытом, герметичном контейнере в проветриваемом помещении, либо в помещении, оборудованном вытяжной вентиляцией до момента последующего вывоза и утилизации.

5.7. Арендатор обязан соблюдать законодательство об охране окружающей среды, санитарно-гигиенические нормы и правила, установленные для обращения с отходами производства и потребления, нести ответственность за нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

За нарушение любого из указанных в настоящем разделе ограничений, Арендатор обязуется оплатить Арендодателю штраф в размере 10 000 руб. за каждый выявленный факт, если иная мера ответственности не указана в соответствующем пункте.

## **6. ИНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ**

### **6.1. Арендатору запрещается:**

6.1.1. Приносить на территорию ЗАО «Агат» любые материалы, предметы и вещества, которые являются или могут быть легковоспламеняющимися, взрывоопасными, ядовитыми или радиоактивными и повышающими степень риска задымления, возгорания или взрыва, за исключением случаев, предварительно согласованных в письменной форме с Администрацией. В случае нарушения настоящего пункта, Арендатор обязуется уплатить штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый зафиксированный факт.

6.1.2. Предпринимать какие-либо действия, влияющие на работу систем отопления, охлаждения и вентиляции или иных централизованных систем, установленных на территории ЗАО «Агат». Устанавливать в Помещении какое-либо оборудование, отрицательно влияющее на работу любой из вышеуказанных систем, а также оборудование или аппаратуру, являющуюся дополнением к любой из них. В случае нарушения настоящего пункта, Арендатор обязуется уплатить штраф в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей за каждый зафиксированный факт.

6.1.3. Превышать предельные величины нагрузки на потолочные, напольные перекрытия, конструкции и стены, а также допускать перегрузки любых коммунальных или распределительных систем, согласно технической документации на помещение. В случае нарушения настоящего пункта, Арендатор обязуется уплатить штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый зафиксированный факт.

6.1.4. Курить на территории ЗАО «Агат» (в том числе в Помещении Арендатора), использовать любые системы для нагревания табака, кальяны, устройства для вейпинга и т.п., за исключением мест, специально определенных для этих целей Администрацией и отмеченных соответствующими табличками. В случае нарушения настоящего пункта, Арендатор обязуется уплатить Арендодателю штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый зафиксированный факт.

6.1.4.1. Нахождение сотрудников в состоянии алкогольного/наркотического опьянения в Помещении и на территории ЗАО «Агат», а также прием алкогольных и/или наркотических средств в Помещении и на территории ЗАО «Агат». В случае нарушения данного обязательства, Арендатор обязуется уплатить Арендодателю штраф в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей за каждый зафиксированный факт.

6.1.5. Производить какие-либо строительные, ремонтные или монтажные работы, без предварительного согласования с Администрацией ЗАО «Агат». В случае нарушения настоящего пункта, Арендатор обязуется уплатить Арендодателю штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый зафиксированный факт.

6.1.6. Каким-либо иным образом препятствовать работе ЗАО «Агат».

6.1.7. Производить без согласования с Арендодателем, любые работы на распределительной электросети, электрооборудовании, освещении, пожарной сигнализации и элементах пожарной безопасности переданного в Аренду помещения, объекта.

Штраф за самовольное вмешательство в работу указанных инженерных систем, переданных в аренду помещений (объектов) без согласования с Арендодателем составляет 25 000 рублей за каждый факт нарушения.

6.1.7.1. Заявка на проведение работ формируется в ходе заполнения обязательных полей формы заявки (*формат заполнения заявки приложение №6*).

Подача заявки на проведение любых видов работ, планируемых к проведению в выходной и/или праздничный день, осуществляется не позднее 17:00 крайнего рабочего дня перед проведением работ, в иных случаях заявка считается неподанной.

Арендодатель вправе отказать в согласовании заявки на проведение работ в случае отсутствия в заявке исчерпывающей информации о планируемых работах.

В случае отказа в согласовании заявки по вышеизложенным причинам, Арендатор несет полную ответственность за понесенные ущерб и/или затраты, связанные с невыполнением работ в запланированное время.

6.1.7.2. Все виды работ, а также ввоз и вывоз осуществляется при обязательном постоянном присутствии Ответственного Лица Арендатора.

6.1.8. Арендатор выполняет все свои обязательства за свой счет.

6.1.9. Арендатор в полном объеме несет ответственность за исполнение настоящих Правил всеми сотрудниками и подрядными организациями.

6.1.10. Арендодатель имеет право информировать Арендатора о сумме задолженности, предстоящем платеже и иные сведения, связанные с сотрудничеством в рамках договора аренды посредством СМС информирования, с помощью мессенджеров (WhatsApp, Telegram и т.п.) или размещения информации в Личном Кабинете Арендатора.

6.1.11. Настоящие Правила могут быть изменены в одностороннем порядке Арендодателем. Сроки и порядки информирования предусмотрены договором аренды.

## **6.2. Арендатор обязуется:**

6.2.1. Арендатор обязан дважды в календарный год (в периоды апрель – июнь, сентябрь - октябрь) за свой счет проводить техническое обслуживание оборудования кондиционирования, размещённого в арендуемом помещении, которое в себя включает:

- проверка работы дренажной системы оборудования, чистка дренажа,
- тестирование пульта управления,
- проверка работы кондиционера во всех режимах,
- чистка корпуса и передней панели внутреннего блока,
- чистка фильтров внутреннего блока,
- проверка состояние лопастей вентиляторов,
- мойка теплообменника наружного блока,
- проверка герметичности соединений фреонового контура кондиционера.

Для выполнения указанных работ Арендатор вправе привлекать только специалистов аккредитованных Арендодателем организаций.

Самостоятельное, не согласованное с Арендодателем, проведение Арендатором работ, а равно непроведение таких работ по техническому обслуживанию, замене оборудования кондиционирования, влечет обязанность по уплате штрафа в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

6.2.2. Арендатор обязуется передавать показания приборов учета в период с 25 по 30 число каждого месяца путем заполнения граф в ЛК.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ЗАО «Агат»**

7.1. В случае нарушения Арендатором Правил ЗАО «Агат» и/или иных положений договора Аренды, ответственность за которые прямо не предусмотрена договором, Арендодатель может направить Арендатору требование о прекращении таких нарушений. Арендатор обязан немедленно прекратить такие нарушения. В случае не устранения нарушений в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения Арендатором требования, Арендатор обязуется уплатить штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый день и за каждый факт с момента начала и до момента окончания нарушения.

Арендодатель не несет ответственности за нарушения условий Договора аренды, вынужденно допущенные при осуществлении действий, направленных на прекращение Арендатором нарушений условий Договора Аренды и Правил ЗАО «Агат».

7.2. По каждому выявленному факту нарушения настоящих Правил Арендодатель

составляет соответствующий Акт о нарушении Правил ЗАО «Агат», направляет на юридический адрес Арендатора или в ЛК Арендатора соответствующее уведомление и выставляет счет на оплату штрафа. Арендатор обязан оплатить штраф в течение 3 (трех) дней с момента получения соответствующего счета. Размер штрафа определяется в соответствии с Договором аренды и/или настоящими Правилами.

## **8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. СОГЛАСИЯ**

8.1. В целях обеспечения защиты персональных данных своих сотрудников и/или контактных лиц (указаны в качестве контакта или в карточке арендатора), Арендатор при предоставлении информации о них одновременно предоставляет Арендодателю согласие на обработку персональных данных лица, чьи данные предоставлены. Форма согласия – Приложение № 5 к настоящим Правилам.

8.2. Арендодатель обязуется хранить тайну о сведениях, содержащих ПД, в соответствии требованиями законодательства РФ.

8.3. Субъект персональных данных вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

8.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

8.5. В целях соблюдения законодательства о рекламе, Арендатор при предоставлении информации о своих сотрудниках и/или контактных лицах, одновременно предоставляет Арендодателю согласие владельцев телефонных номеров, чьи данные предоставляются (указаны в качестве контакта или в карточке арендатора) на получение информации, в т.ч. рекламной. Форма согласия – Приложение № 8 к настоящим Правилам.

8.6. Арендатор несет ответственность за достоверность и своевременность предоставления Арендодателю указанных в настоящем разделе Правил согласий.

**АКТ**  
о вскрытии помещения Пользователя (Арендодателя)

Дата и время вскрытия: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » час « \_\_\_\_\_ » мин.  
Мною,

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

в присутствии

\_\_\_\_\_ (должности, Ф.И.О. работников, представителя ЧОП)

Вскрыт опечатанный пенал с ключами от помещения Компании:

Краткое описание причин вскрытия

Осмотр помещения выявил:

Приняты следующие меры:

Содержание данного Акта подтверждаем:

Представитель Администрации: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Представитель ЧОП: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Свидетели:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Краткие замечания представителя Второй стороны после осмотра места происшествия:

Настоящий Акт составил:

\_\_\_\_\_ / (должность)

\_\_\_\_\_ / (дата)

\_\_\_\_\_ / (подпись)

\_\_\_\_\_ / (расшифровка подписи)



КАРТА ПАРТНЕРА	
Наименование юр. Лица/ИП	
Наименование магазина	
Телефон/факс	
Управляющий: ФИО	
Управляющий: контактный номер телефона	
Управляющий: e-mail	
Доверенное лицо: ФИО	
Доверенное лицо: контактный номер телефона	
Доверенное лицо: e-mail	
Ген. Директор/ Собственник компании Моб. Тел	
Главный бухгалтер / Моб. Тел	
Координатор проекта / Моб. Тел	
24-час. Контакт* Моб. Тел	
Иные контакты (должность, ФИО, тел, email)	

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ**  
В ЗАО «Агат»  
номер заявки \_\_\_\_\_

ЗАПОЛНЯЕТСЯ Арендатором

Название ЮЛ/ИП/ФЛ	
Торговая марка	
№ магазина	
Ответственное лицо	
Контактный телефон	
Дата/время проведения работ	
Вид работ	
Список сотрудников	
Разгрузочная/загрузочная зона	

ВРЕМЯ ПРИБЫТИЯ	
ВРЕМЯ УБЫТИЯ	
Другая необходимая информация	

Дата составления заявки _____	Подпись Арендатора/ _____
Администрация ЗАО «Агат» _____	Подпись/ ФИО _____
Служба (ТЭ/Маркетинг) _____	Подпись/ФИО _____

Примечания: должно быть предоставлено не позднее, чем за 24 часа до проведения работ.

- Все рабочие обязаны иметь паспорт.
- Заявитель несет ответственность за сохранность имущества в Помещении.
- Строительный и крупногабаритный мусор должен быть вывезен за счет ресурсов Заявителя.
- Работы, при проведении которых присутствует пыль, шум или запах проводятся во вне рабочие часы ЗАО «Агат», с учетом комплексной уборки места проведения работ.
- Для проведения сварочных и других пожароопасных работ требуется специальное разрешение.

**ЗАЯВКА на ВВОЗ**  
**ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА ТЕРРИТОРИЮ ТК «ЦЕНТР ГОРОДА»**  
номер заявки \_\_\_\_\_

ЗАПОЛНЯЕТСЯ Арендатором

Название ЮЛ /ИП/ФЛ	
Наименование Магазина	
№ магазина/офиса	
Ответственное лицо	
Контактный телефон	
Дата проведения работ	
Разгрузочная/загрузочная зона	
Наименование ТМЦ	
ФИО сотрудников, производящих ввоз/вывоз, погрузку/разгрузку ТМЦ № А/М	

ВРЕМЯ ПРИБЫТИЯ	
ВРЕМЯ УБЫТИЯ	
Другая необходимая информация	

Дата составления заявки _____ Подпись Арендатора/ _____
Администрация ЗАО «Агат» _____ Подпись/ ФИО _____
Служба (ТЭ/Маркетинг) _____ Подпись/ФИО _____

Примечания: Заявка должна быть подана в Администрацию не позднее, чем за сутки до разгрузки/загрузки).

Арендатор/Подрядчик обязуется:

-сохранять чистоту путей следования, не блокировать их и не оставлять мусор;

**ЗАЯВКА на ВЫВОЗ**  
**ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА ТЕРРИТОРИЮ ЗАО «Агат»**  
номер заявки \_\_\_\_\_

ЗАПОЛНЯЕТСЯ Арендатором

Название ЮЛ/ИП/ФЛ	
Наименование Магазина	
Ответственное лицо	
Контактный телефон	
Дата/время проведения работ	
Разгрузочная/загрузочная зона	
Наименование ТМЦ	
ФИО сотрудников, производящих ввоз/вывоз, погрузку/разгрузку ТМЦ	

ВРЕМЯ ПРИБЫТИЯ	
ВРЕМЯ УБЫТИЯ	
Другая необходимая информация	

Дата составления заявки _____ Подпись Арендатора/ _____
Администрация ЗАО «Агат» _____ Подпись/ ФИО _____

Примечания:

- Заявка должна быть подана в Администрацию не позднее, чем за сутки до разгрузки/загрузки.
- Арендатор/Подрядчик обязуется:
- сохранять чистоту путей следования, не блокировать их и не оставлять мусор;

**ФОРМА**

В ЗАО «Агат» \_\_\_\_\_ (компания-Арендодатель)

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_,

от: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных – исполнение, изменение, расторжение договора аренды № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_ и АО «\_\_\_\_\_».

Настоящее согласие даю на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством РФ.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ**  
ЗАО «Агат»  
номер заявки \_\_\_\_\_

ЗАПОЛНЯЕТСЯ Арендатором

Название ЮЛ/ИП/ФЛ	
Торговая марка	
№ магазина	
Ответственное лицо	
Контактный телефон	
Дата/время проведения работ	
Вид работ	
Список сотрудников	
Разгрузочная/загрузочная зона	

ВРЕМЯ ПРИБЫТИЯ	
ВРЕМЯ УБЫТИЯ	
Другая необходимая информация	

Дата составления заявки _____	Подпись Арендатора/ _____
Администрация ЗАО «Агат» _____	Подпись/ ФИО _____
Служба (ТЭ/Маркетинг) _____	Подпись/ФИО _____

Примечания: должно быть предоставлено не позднее, чем за 24 часа до проведения работ.

- Все рабочие обязаны иметь паспорт.
- Заявитель несет ответственность за сохранность имущества в Помещении.
- Строительный и крупногабаритный мусор должен быть вывезен за счет ресурсов Заявителя.
- Работы, при проведении которых присутствует пыль, шум или запах проводятся во вне рабочие часы ЗАО «Агат», с учетом комплексной уборки места проведения работ. Время проведения согласовывается с представителем Администрации.
- Для проведения сварочных и других пожароопасных работ требуется специальное разрешение.